

РІШЕННЯ
Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського

23 січня 2023 р.
протокол № 1

Заслухавши та обговоривши звіт проректора Вадима КОНДРАТЮКА, Вчена рада відзначає, що робота в 2022 році за напрямками господарської роботи, майнових та соціальних питань, безпеки Університету здійснювалася в рамках «Стратегії розвитку КПІ ім. Ігоря Сікорського», плану дій з її виконання та забезпечила позитивні результати.

Вчена рада схвалює роботу, проведenu відповідними департаментами у 2022 році, доручає продовжити реалізацію планів «Стратегії розвитку КПІ ім. Ігоря Сікорського на 2022-2023 роки» та визначає такі основні завдання на 2023 р.:

Щодо господарської роботи:

1. Проректору з адміністративної роботи й директору департаменту господарської роботи, керівникам структурних підрозділів, директору студмістечка – забезпечити виконання плану ремонтних робіт об'єктів університету у 2023 році. Особливу увагу приділити своєчасній підготовці до нового 2023/24 навчального року та роботі в осінньо-зимовий період навчальних корпусів і студентських гуртожитків.
2. Проректору з адміністративної роботи й директору департаменту господарської роботи, керівникам структурних підрозділів, директору студмістечка – забезпечити дотримання вимог пожежної безпеки в будівлях університету. Продовжити: роботи з монтажу автоматичної пожежної сигналізації в гуртожитках студмістечка та навчальних корпусах згідно з виконаною проектною документацією; навчання з питань пожежної безпеки із посадовими особами; технічне обслуговування первинних засобів пожежогасіння; просочення вогнетривкою речовиною дерев'яних конструкцій горищ та проведення інструктажів з питань пожежної безпеки для співробітників університету.
3. Службі енергоменеджменту продовжити виконання робіт з моніторингу витрат енергоносіїв та води університетом, проведення енергетичних аудитів будівель, виконання Програми з енергоефективності.
4. Виробничо-експлуатаційному комбінату за заявками підрозділів продовжити виконання ремонтно-будівельних робіт.
5. Проректору з адміністративної роботи й директору Департаменту господарської роботи разом з керівниками підрозділів, відповідальними за майнові комплекси підрозділів, – забезпечити умови утримання в цілому аудиторного фонду в належному експлуатаційно-технічному стані.
6. Проректору з адміністративної роботи забезпечити догляд і утримання у належному стані парків Університету. Організувати продовження робіт з благоустрою території Університету.
7. Проректору з адміністративної роботи організувати продовження ремонтних робіт в укриттях.
8. Проректору з адміністративної роботи організувати пошук альтернативних джерел енергії для забезпечення життєдіяльності Університету.

9. Проректору з адміністративної роботи організувати продовження підсилення фундаментів навчального корпусу №12.

10. Проректору з адміністративної роботи посилити перевірку будівель університету з точки зору дотримання пожежних вимог.

11. Проректору з адміністративної роботи забезпечити проведення ремонтних робіт бювету.

12. Проректору з адміністративної роботи організувати проведення реконструкції корпусу №6а.

13. Проректору з адміністративної роботи організувати продовження ремонту покрівлі навчального корпусу №4.

Щодо майнових та соціальних питань:

1. Організувати виконання плану роботи та розвитку оздоровчих підрозділів на 2023 рік.

2. Провести капітальний ремонт у СГСОТ «Глобус» та запустити його за програмою цілорічного функціонування.

3. Розвивати нові та удосконалювати наявні види надання послуг для популяризації оздоровчих підрозділів серед здобувачів вищої освіти та працівників Університету.

4. Підсилити роботу з модернізації матеріальної бази підрозділів харчування та оздоровлення університету для поліпшення надаваних там послуг.

5. Організувати виконання Програми розвитку інклюзивного навчання «Освіта без обмежень».

6. Підтримувати наявні та впроваджувати нові соціальні проекти в Університеті.

7. Проводити заходи щодо раціонального використання площ університетського комплексу.

Щодо безпеки:

1. Продовжити впровадження та забезпечення експлуатації сучасних технічних систем контролю та управління доступом у навчальних корпусах.

2. Продовжити встановлювати сучасні камери відеоспостереження на території Університету та впровадити ліцензійне програмне забезпечення для здійснення більш ефективних заходів безпеки.

3. Проводити профілактичні заходи з попередження можливих кібератак на інформаційні ресурси Університету спільно з правоохоронними органами.

4. Продовжити забезпечувати працівників Департаменту безпеки сучасними технічними засобами зв'язку та проводити навчання для підвищення їх професійних навичок. Продовжити систематичні перевірки території Університету згідно з планом на 2023 рік за участю представників правоохоронних органів.

Щодо Центру фізичного виховання та спорту:

1. Розвивати нові та підтримувати традиційні види спорту задля популяризації фізичної культури серед здобувачів вищої освіти та працівників Університету спільно з департаментом навчально-виховної роботи .

2. Продовжити виконання ремонтних робіт чаші великого басейну.

3. Здійснити заходи з благоустрою території навколо 24 корпусу.
4. Забезпечити підтримку інформаційних ресурсів ЦФВС.

Щодо цивільного захисту (ЦЗ):

1. Продовження виконання завдань щодо забезпечення цивільного захисту в умовах правового режиму воєнного стану.
2. Продовжити практику організації та проведення спеціальних об'єктових тренувань ЦЗ і спеціальних об'єктових навчань з практичним відпрацюванням екстреної евакуації студентів і співробітників (навчальний корпус, гуртожиток студмістечка).
3. Захист учасників освітнього процесу від наслідків надзвичайних ситуацій.
4. Участь в організації підтримання захисту споруд цивільного захисту в готовності до використання у разі оголошення повітряної тривоги.
5. Участь в організації пунктів незламності для забезпечення можливості обігріву та підзарядки у разі стабілізаційних відключень електроенергії.

Щодо охорони праці:

1. Проведення перевірок стану охорони праці в структурних підрозділах та проведення планової перевірки Держпродспоживслужбою.
2. Відповідно до розділу III Типового положення про Порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці від 26.01.2005 р. № 15 провести для працівників, зайнятих на роботах підвищеної небезпеки, спеціальні навчання і перевірку знань ними відповідних нормативно-правових актів з охорони праці.
3. Проведення вступного інструктажу з охорони праці з працівниками, здобувачами вищої освіти, зарахованими на перший курс першого (бакалаврського) та перший курс другого (магістерського) рівня вищої освіти факультетів та інститутів, прийнятими до КПІ ім. Ігоря Сікорського.
4. Атестація робочих місць для працівників університету.

Голова Вченої ради
КПІ ім. Ігоря Сікорського

Учений секретар



Михайло ІЛЬЧЕНКО

Валерія ХОЛЯВКО