

## РІШЕННЯ

Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського  
від 15 січня 2024 року, протокол № 1

Заслухавши та обговоривши звіт проректора Вадима КОНДРАТЮКА про діяльність у 2023 році за напрямками цивільного захисту, господарської роботи, майнових та соціальних питань, безпеки Університету, що здійснювалася в рамках «Стратегії розвитку КПІ ім. Ігоря Сікорського на 2020-2024 роки», Вчена рада відзначила позитивні результати цієї діяльності.

Вчена рада схвалює роботу, проведenu відповідними департаментами у 2023 році, доручає продовжити реалізацію планів та визначає такі основні завдання на 2024 р.:

### Щодо цивільного захисту:

1. Організувати реалізацію завдань з цивільного захисту в умовах правового режиму воєнного стану.
2. Організувати розподіл місць у захисних спорудах цивільного захисту між структурними підрозділами залежно від організації освітнього процесу.
3. Організувати проведення спеціального об'єктового тренування з цивільного захисту.
4. Організувати підтримання відповідного стану споруд цивільного захисту для використання їх у разі оголошення повітряної тривоги.
5. Забезпечити пункти незламності засобами обігріву та підзарядки у разі відключень електроенергії.

### Щодо безпеки:

1. Організувати впровадження та підтримку роботи сучасних технічних систем контролю та управління доступом у навчальних корпусах.
2. Організувати продовження встановлення сучасних камер відеоспостереження на території Університету та використання ліцензійного програмного забезпечення для більш ефективних заходів безпеки.
3. Організувати заходи із попередження можливих кібератак на інформаційні ресурси Університету спільно з правоохоронними органами.

4. Організувати забезпечення працівників Департаменту безпеки сучасними технічними засобами зв'язку та проведення навчання для підвищення їх кваліфікації. Продовжити систематичні перевірки території Університету згідно з планом на 2024 рік за участю представників правоохоронних органів.

#### **Щодо господарської роботи:**

1. Проректору з адміністративної роботи й директору департаменту господарської роботи, керівникам структурних підрозділів, директору студмістечка – забезпечити виконання плану ремонтних робіт об'єктів Університету у 2024 році. Особливу увагу приділити своєчасній підготовці до нового 2024/25 навчального року, зокрема роботі навчальних корпусів і студентських гуртожитків в осінньо-зимовий період.

2. Проректору з адміністративної роботи й директору департаменту господарської роботи, керівникам структурних підрозділів, директору студмістечка – забезпечити дотримання вимог пожежної безпеки в будівлях Університету, та посилити перевірку дотримання в них вимог пожежної безпеки. Продовжити: роботи з монтажу автоматичної пожежної сигналізації в гуртожитках студмістечка та навчальних корпусах згідно з проєктною документацією; навчання з питань пожежної безпеки з посадовими особами; технічне обслуговування первинних засобів пожежогасіння; просочення вогнетривкою речовиною дерев'яних конструкцій горищ; проведення інструктажів з питань пожежної безпеки для співробітників Університету.

3. Службі енергоменеджменту продовжити моніторинг витрат електроенергії, теплової енергії та води Університетом, проведення енергоаудитів будівель та виконання Програми з енергоефективності.

4. Виробничо-експлуатаційному комбінату за заявками підрозділів продовжити виконання ремонтно-будівельних робіт.

5. Проректору з адміністративної роботи й директору департаменту господарської роботи разом з керівниками підрозділів, відповідальними за майнові комплекси підрозділів, – забезпечити умови утримання аудиторного фонду в належному експлуатаційно-технічному стані.

6. Проректору з адміністративної роботи:

- організувати продовження робіт з благоустрою території Університету, забезпечити догляд і утримання належного стану парків Університету;

- організувати продовження ремонтних робіт в укриттях;

- організувати пошук альтернативних джерел енергії для забезпечення діяльності Університету;
- організувати підсилення фундаментів навчального корпусу №12;
- організувати ремонтні роботи біовету;
- організувати реконструкцію корпусу №6а;
- організувати ремонт покрівлі навчального корпусу №4.

#### **Щодо майнових та соціальних питань:**

1. Організувати виконання плану роботи та розвитку оздоровчих підрозділів на 2024 рік.
2. Організувати капітальний ремонт оздоровчого табору «Глобус» та запустити його за програмою цілорічного функціонування.
3. Забезпечити удосконалення послуг оздоровчого табору «Глобус» для їх популяризації серед здобувачів вищої освіти та працівників Університету.
4. Забезпечити модернізацію матеріальної бази підрозділів харчування та оздоровлення Університету для поліпшення надаваних там послуг.
5. Організувати виконання Програми розвитку інклюзивного навчання «Освіта без обмежень».
6. Підтримувати наявні та впроваджувати нові соціальні проєкти в Університеті.
7. Забезпечити раціональне використання площ університетського комплексу.

#### **Щодо Центру фізичного виховання та спорту:**

1. Розвивати нові та підтримувати традиційні види спорту задля популяризації фізичної культури серед здобувачів вищої освіти та працівників Університету спільно з департаментом навчально-виховної роботи.
2. Продовжити виконання поточних ремонтних робіт.
3. Здійснити заходи з благоустрою території навколо корпусу №24.
4. Забезпечити підтримку інформаційних ресурсів Центру фізичного виховання та спорту.

#### **Щодо охорони праці:**

1. Організувати проведення перевірки стану охорони праці в структурних підрозділах та планові перевірки Держпродспоживслужбою.

2. Відповідно до розділу III Типового положення про Порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці від 26.01.2005 р. № 15 організувати спеціальне навчання і перевірку знань працівникам, зайнятим на роботах підвищеної небезпеки.
3. Організувати вступний інструктаж з охорони праці з працівниками, здобувачами вищої освіти, зарахованими на перший курс першого (бакалаврського) та перший курс другого (магістерського) рівня вищої освіти факультетів та інститутів Університету.
4. Організувати атестацію робочих місць для працівників Університету.

### Щодо захисту інформації:

1. Організувати створення комплексної системи захисту інформації (КСЗІ) на автоматизовані системи класу «1» для обробки персональних даних.
2. Організувати розробку технічного завдання для КСЗІ Автоматизованої системи персонального обліку та аналізу «Персонал» версії «Персонал ЗВО».
3. Підсилити взаємодію з підрозділами Університету з питань організації захисту інформаційних ресурсів.

Голова Вченої ради  
КПІ ім. Ігоря Сікорського

Учений секретар  
КПІ ім. Ігоря Сікорського



Михайло ІЛЬЧЕНКО

Валерія ХОЛЯВКО