

РІШЕННЯ

Вченої ради Національного технічного університету України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

від 20 січня 2020 р.

протокол № 1

«Про підсумки роботи департаменту господарської роботи, департаменту майнових і соціальних питань, департаменту безпеки університету за 2019 рік та завдання на 2020 рік»

Заслухавши та обговоривши звіт проректора Кондратюка В.А., Вчена рада університету відзначає, що робота у 2019 році по напрямках господарської роботи, майнових та соціальних питань, безпеки Університету здійснювалася в рамках «Стратегії розвитку КПІ ім. Ігоря Сікорського», плану дій з її виконання та забезпечила позитивні результати.

Вчена рада схвалює проведену департаментами у 2019 році роботу і визначає такі основні завдання на 2020 р.:

1. У напрямку господарської роботи:

- Проректору з адміністративної роботи, директорів Департаменту господарської роботи, керівникам структурних підрозділів, директору студмістечка забезпечити виконання плану ремонтних робіт об'єктів університету у 2020 році. Особливу увагу приділити своєчасній підготовці до нового 2020/2021 навчального року та роботі в осінньо-зимовий період навчальних корпусів і студентських гуртожитків.
- Службі енергоменеджменту продовжити виконання робіт з моніторингу витрат енергоносіїв та води університетом, проведення енергетичних аудитів будівель, виконання Програми з енергоефективності.
- Виробничо-експлуатаційному комбінату продовжити, за заявками підрозділів, виконання ремонтно-будівельних робіт, виготовлення та встановлення металопластикових вікон, столярних виробів.
- Проректору з адміністративної роботи, директору Департаменту господарської роботи, разом з керівниками підрозділів, відповідальними за майнові комплекси підрозділів, забезпечити умови утримання в цілому аудиторного фонду в належному експлуатаційно-технічному стані.
- Забезпечити виконання плану заходів з протипожежної безпеки на території Університету протягом 2020 року.
- Проректору з адміністративної роботи:
 - забезпечити нормальну експлуатацію парку Університету;
 - організувати продовження робіт з благоустрою території Університету.

2. У напрямку майнових та соціальних питань:

- Організувати виконання плану роботи та розвитку оздоровчих підрозділів на 2020 рік.
- Провести капітальний ремонт у СГСОТ «Глобус» та організувати його функціонування та роботу протягом року.
- Впровадити систему електронного придбання путівок на оздоровлення працівників та здобувачів вищої освіти Університету.
- Розвивати нові та підтримувати існуючі види надання послуг для популяризації оздоровчих підрозділів серед здобувачів вищої освіти та працівників Університету.
- Підвищити рівень енергозбереження підрозділів соціального напрямку.
- Підсилити роботу з модернізації матеріальної бази підрозділів харчування та оздоровлення Університету для покращення рівня надання послуг.
- Впровадити нові форми надання послуг з оздоровлення та харчування.
- Забезпечити розробку програми комплексного обстеження здоров'я співробітників та здобувачів вищої освіти.
- Підтримувати існуючі та впроваджувати нові соціальні проекти в Університеті.
- Проводити заходи щодо раціонального використання площ університетського комплексу.
- Впровадити нову систему закупівлі та отримання товарів в Університеті за принципом «Єдине вікно» на базі відділу матеріально-технічного постачання.
- Систематизувати роботу відділу закупівель та відповідальних за закупівлі у підрозділах для скорочення терміну закупівлі та підвищення якісних показників товарів чи послуг.

3. У напрямку безпеки:

- Впровадити та забезпечити експлуатацію сучасних технічних систем контролю та управління доступом в навчальних корпусах.
- Встановити сучасні камери відеоспостереження на території Університету та впровадити відповідне програмне забезпечення для здійснення більш ефективних заходів безпеки.
- Впровадити методику інтегрального патрулювання території Університету.
- Виявляти в Інтернет мережі неправдиву/недостовірну інформацію, яка спрямована на підлив іміджу Університету, та передавати її до компетентних органів.
- Забезпечити працівників Департаменту безпеки сучасними технічними засобами зв'язку.

- Забезпечити навчання працівників Департаменту безпеки для покращення професійних здібностей.
- Організувати систематичні перевірки території Університету згідно з планом на 2020 рік із залученням представників правоохоронних органів.

4. У напрямку Центру фізичного виховання та спорту:

- Розвивати нові та підтримувати традиційні види спорту для популяризації фізичної культури серед здобувачів вищої освіти та працівників Університету.
- Забезпечити виконання плану ремонтних робіт підрозділу у 2020 році.
- Забезпечити безперебійне гаряче водопостачання в душові зони В навчального корпусу 24 (важка атлетика, ігрові зали, зала аеробіки, боротьби та боксу, ЛФК).
- Здійснити заходи з благоустрою території навколо 24 корпусу.
- Створити власний інформаційний ресурс, сторінку в ФБ, соцмережах.

5. У напрямку цивільного захисту (ЦЗ):

- Удосконалити роботу органів управління ЦЗ щодо попередження надзвичайних ситуацій (НС).
- Покращити роботу системи оповіщення учасників освітнього процесу при загрозі і виникненні НС.
- Забезпечити захист учасників освітнього процесу від наслідків надзвичайних ситуацій.
- Забезпечити готовність сил ЦЗ Університету до ліквідації наслідків НС.
- Провести навчання учасників освітнього процесу діям в умовах надзвичайних ситуацій.

6. У напрямку охорони праці:

- Продовжити практику проведення тематичних заходів з питань безпеки життєдіяльності з колективами працівників підрозділів та викладачами Університету.
- Застосовувати дистанційне навчання для працівників, зайнятих на роботах підвищеної небезпеки, згідно з наказом МОН України від 25.04.2013 р. № 466.
- На виконання наказу МОН України від 01.02.2019 №114 організувати і провести навчання та перевірку знань з питань охорони праці посадових осіб та працівників факультетів, інститутів, структурних підрозділів університету за трирічним циклом навчання відповідно до чинного законодавства.

- Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.1992 № 442 організувати проведення Атестації робочих місць за умовами праці для працівників, які мають право на пенсії за віком на пільгових умовах (НПАОП 0.00-6.23-92 «Про порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці» та «Методичні рекомендації для проведення атестації робочих місць за умовами праці», затверджені наказом Мінпраці від 01.09.92 р. № 41).

Голова

Вченої ради університету

Михайло ІЛЬЧЕНКО

Учений секретар

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО



Узгоджено
Кирич